



COMUNE DI SELARGIUS
Città Metropolitana di Cagliari

Prot. n° **10406**

Alla dipendente
Dott.ssa MARIA LAURA GIANCASPRO
Funzionario Amministrativo – Vice Segretario di Cat. D3

S E D E

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa relativa all'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E CONTABILITÀ DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO.

=====

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 123 del 31 dicembre 2010, come modificata con successivo atto n° 65 del 13 maggio 2015, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della Performance;
- al Titolo IV – Capo I del predetto Regolamento viene definita l'attuale struttura organizzativa del Comune, articolata in Aree che rappresentano l'unità operativa di massima dimensione raggruppanti – per individuazione di funzioni – Servizi e/o Uffici, alle quali preporre Funzionari appartenenti alla Categoria giuridica D con l'incarico di direzione e di coordinamento;

Richiamata la deliberazione n° 17 del 29 gennaio 2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale la Giunta Comunale ha modificato l'assetto organizzativo dell'Ente con la ridefinizione delle competenze, approvando la nuova macrostruttura che risulta articolata in sette Aree funzionali ed un Ufficio di Staff a supporto degli organi di direzione politica ex articolo 90 del D.Lgs. n° 267/2000 (Allegato "A");

Tenuto presente che all'interno del nuovo modello strutturale è compresa, tra le altre, l'Area denominata "AREA SOCIO-ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E CONTABILITÀ DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO", alla quale sono state assegnate le seguenti funzioni contemplate nell'Allegato "B":

- Servizio Amministrativo Assistenza Sociale
- Reinserimento Soggetti Svantaggiati e Nomadi
- Integrazione Socio-Sanitaria
- Pubblica Istruzione e Cultura
- Biblioteca, Museo, Archivio
- Servizio Minori

- Sport, Spettacolo, Turismo e Tempo Libero
- Servizio Anziani
- Servizio Sofferenti Mentali
- Amministrazione Risorse Umane
- Contabilità del Personale;

Ricordato, per quanto concerne le modalità di affidamento degli incarichi dirigenziali – che in questo Comune risultano coincidenti con le posizioni di vertice della struttura organizzativa – che l'articolo 57 del succitato Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della Performance attribuisce al Sindaco la prerogativa di conferire incarichi di Posizione Organizzativa per la Direzione delle Aree tenendo conto, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e della complessità dell'unità operativa interessata, dei seguenti parametri:

- attitudini e capacità professionali
- risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e relativa valutazione
- specifiche competenze organizzative possedute
- esperienze di direzione eventualmente maturate, presso il settore privato o presso altre Amministrazioni Pubbliche, attinenti all'incarico;

Ricordato altresì che l'incarico di responsabilità derivante dal conferimento delle funzioni dirigenziali relative alla direzione di una struttura di primo livello è attribuibile esclusivamente al personale dipendente inquadrato nella Categoria giuridica D;

Atteso che, a mente delle disposizioni del 5° comma dell'articolo 57 del Regolamento in esame, l'incarico di funzioni dirigenziali deve avere durata non inferiore ad un anno ed in nessun caso può eccedere quella del mandato del Sindaco;

Dato atto che, allo scopo di garantire la funzionalità ed operatività degli uffici, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative in ossequio alla normativa contrattuale di cui agli articoli 13 e seguenti del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, è consentito nel periodo transitorio conferire la titolarità della posizione organizzativa applicando ancora i criteri precedentemente adottati nell'osservanza delle previsioni pregresse;

Visto il proprio avviso in data 28 febbraio 2019 mediante il quale è stata attivata la procedura finalizzata all'assegnazione degli incarichi di P.O., invitando i dipendenti interessati in possesso dei prescritti requisiti a presentare apposita richiesta entro il 04 marzo 2019;

Esaminati dunque i curricula professionali vantati dai due dipendenti aspiranti alla Direzione dell'Area specificata in oggetto;

Ritenuto di individuare nella persona della dipendente Dott.ssa MARIA LAURA GIANCASPRO, Funzionario Amministrativo – Vice Segretario di Cat. D3 – posizione economica di sviluppo D5, il candidato più idoneo a ricoprire tale incarico di responsabilità;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli articoli 50, comma 10°, e 109, comma 2°
- il già citato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente da tutte le Amministrazioni ricomprese nel Comparto FUNZIONI LOCALI concernente il periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018, e segnatamente gli articoli 13 e seguenti;



Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 34 del 21 febbraio 2019 avente ad oggetto: "Metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative – Regime transitorio", ed in particolare la tabella allegato C);

Vista ancora la deliberazione della Giunta Comunale n° 35 adottata in seduta del 26 febbraio 2019, concernente: "Graduazione delle Posizioni Organizzative relative alle Aree della nuova struttura organizzativa dell'Ente";

Rilevato che la Posizione Organizzativa di Direzione della struttura apicale denominata "AREA SOCIO-ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E CONTABILITÀ DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO" in questione è collocata nel primo livello, per cui il valore economico della retribuzione di posizione equivale ad € 16.000,00 lordi per tredici mensilità;

Preso atto che il presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi stanziamenti dei Capitoli P.E.G. 3070107 – 2010114 e 46020102 del Bilancio Armonizzato 2019 e 2020;

CONFERISCE

Alla dipendente Dott.ssa **MARIA LAURA GIANCASPRO**, Funzionario Amministrativo – Vice Segretario di Cat. D3 – posizione economica di sviluppo D5, per il periodo di un anno a decorrere dal **18 marzo 2019**, scadente quindi il **17 marzo 2020**, le funzioni dirigenziali correlate alla Posizione Organizzativa di Direzione dell'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E CONTABILITÀ DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO;

ATTRIBUISCE

Al predetto Funzionario la corrispondente retribuzione di posizione determinata in € 16.000,00/anno, e ciò in virtù della "pesatura" risultante dalla richiamata deliberazione G.C. n° 35 del 26 febbraio 2019;

DISPONE

Che il presente provvedimento venga notificato al Funzionario interessato, al Signor Segretario Generale, ai restanti Direttori d'Area, ai Signori Assessori, ai Signori Capi Gruppo Consiliari ed alla R.S.U. Aziendale.

Selargius, 11 marzo 2019



IL SINDACO
Dott. Ing. Pier Luigi Concu